

## **Wichtige Hinweise für Ihre Kursabwicklung**

Sehr geehrte Kursleitende,

bitte beachten Sie folgende Informationen:

### **3 Tage vor Kursbeginn**

Sie fragen beim Teilnehmerservice bzw. bei Ihrem Fachreferenten nach, wie viele Teilnehmer angemeldet sind. Alternativ rufen Sie diese Information auf unserer Homepage ab (Dozenten-Login). Wenn das Teilnehmer-Minimum nicht erreicht ist, sprechen Sie dringend mit Ihrem Fachreferenten. Vielleicht kann der Kurs mit Kürzung oder Aufzählung trotzdem laufen.

Bei Ihrem Fachreferenten erfahren Sie, wo Sie eine Liste mit den Namen der Teilnehmer erhalten. Je nachdem **wo** Sie unterrichten, liegt die Anwesenheitsliste in der Regel an einem der folgenden Orte für Sie zur Abholung bereit:

- **wenn Sie in Räumen der vhs unterrichten:** direkt im Unterrichtsraum,
- **wenn Sie im Hebel- oder Theodor-Heuss-Gymnasium unterrichten:** im Abendsekretariat des Theodor-Heuss-Gymnasiums, Zerrennerstr. 43 - 45, Haupteingang links, Tel. 07231 569310, Mo. - Fr. 17:30 - 20:00 Uhr
- **wenn Sie in den Außenstellen unterrichten:** erhalten Sie die Listen am ersten Kurstag von der Außenstellenleitung.

### **Der 1. Kurstermin**

Sie holen Ihre Anwesenheitsliste an dem jeweiligen Ort ab und tragen im Kurs die Anwesenheit ein. Nicht aufgeführte Teilnehmende werden handschriftlich ergänzt (Anschrift und Telefon nicht vergessen). Bitten Sie diese Teilnehmenden, sich am nächsten Tag bei der vhs anzumelden (mittels Anmeldekarte oder Telefon, Fax, E-Mail, Internet, persönlich).

Sollte am 1. Kurstermin die in Ihrer Vereinbarung genannte **Mindestteilnehmerzahl** nicht erreicht sein, bitten wir um **umgehende Rücksprache mit Ihrem Fachreferenten** oder der Außenstellenleitung.

Gemeinsam wird geprüft, ob der Kurs abgesagt oder gekürzt werden muss, eine Nachgebühr zu erheben ist oder ob er mit anderen Kursen zusammengelegt werden kann. Teilen Sie im Falle der Unterbelegung den Teilnehmern bereits am 1. Termin mit, dass eine Aufzählung oder Kürzung des Kurses auf sie zukommt.

### **Der 2. Kurstermin**

Die Anwesenheit der Teilnehmer/-innen ist wieder festzustellen und in die Anwesenheitsliste einzutragen.

Kursaufpreis oder Kürzung der Unterrichtseinheiten sind an diesem Termin den Teilnehmenden mitzuteilen.

### **Nach dem 3. Kurstermin**

Bitte reichen Sie eine Kopie der Anwesenheitsliste nach dem 3. Termin bei Ihrem Fachreferenten ein (ggf. mit den noch eingesammelten Anmeldekarten). Ihre Anwesenheitsliste führen Sie an allen weiteren Terminen bitte sorgfältig weiter.

Bei Kursen in den Außenstellen ist die Zusendung einer Kopie der Anwesenheitsliste nach dem 3. Kurstermin nicht erforderlich.

### **Nach Kursende**

Schicken Sie bitte unmittelbar nach Ende des Kurses die gelbe Honorarabrechnung (ausgefüllt und unterschrieben) sowie die ausgefüllte Anwesenheitsliste an die vhs. Dies gilt auch, wenn Ihr Kurs in einer der Außenstellen stattfand. Bitte beachten Sie, dass uns vor Anwei-

sung des Honorars die Anwesenheitsliste Ihres Kurses vorliegen muss. Wenn Ihr/e Fachreferent/in eine Evaluation (Feedback der Teilnehmenden) für Ihren Kurs vorgesehen hat, legen Sie auch die von den Teilnehmern ausgefüllten Feedbackbögen bei.

Bei Kursen, die über das Jahresende hinausgehen, können wir das Honorar, falls gewünscht, noch im laufenden Jahr auszahlen. Hierfür müssen Sie die Honorarabrechnung bis spätestens 15. Dezember bei der vhs einreichen. Bitte kopieren Sie in diesem Fall die Anwesenheitsliste, damit Sie die Liste weiterführen können. Bitte reichen Sie diese nach Kursende bei der vhs ein.

### **Zu guter Letzt**

Bitte beginnen und beenden Sie Ihren Unterricht immer pünktlich, um den Stundenplan und Schließdienst nicht zu beeinträchtigen. Bitte verlassen Sie den Kursraum so, wie Sie ihn angetroffen haben.

Wenn Sie einen Kurstermin einmal nicht einhalten können, bitten wir Sie, uns umgehend zu verständigen, damit wir die Teilnehmer informieren können.

Bitte nehmen Sie keine Abmeldungen von Teilnehmern entgegen, sondern verweisen Sie an die vhs Geschäftsstelle.

Nun wünschen wir Ihnen viel Freude und Erfolg in Ihrem Kurs.

Pforzheim, im Dezember 2016

Ihr vhs-Team